АГЕНТСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Благовещенск " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью санаторий Горняк, в лице управляющего – индивидуального предпринимателя Бурдукова Олега Сергеевича, действующего на основании Устава и договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, и именуемого в дальнейшем «Принципал» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем "Агент", с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**.

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Агент обязуется за вознаграждение от своего имени по поручению и за счет Принципала осуществлять юридические и фактические действия для реализации физическим и юридическим (третьим) лицам (далее «Клиенты») путёвок Принципала в **санаторий Горняк**

1.2. Количество путевок, реализованных Агентом, Стороны определяют на основании отчётов по Агентскому Соглашению, оформленных Агентом в соответствии с Приложением №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Заказ считается принятым и согласованным с Принципалом с момента письменного или устного подтверждения со стороны Принципала и присвоения заказу номера брони и выставления счёта. Стоимость путёвки и дата заезда устанавливается Прейскурантом.
2. Принципал не может изменять указанные в Прейскуранте цены в случае их полной/частичной оплаты Агентом.
3. Агент действует от своего имени, по поручению Принципала

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АГЕНТА.**

2.1. Агент самостоятельно, за свой счет, проводит рекламную и другую деятельность. направленную на привлечение Клиентов для реализации путёвок и курсовок, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения.

1. Агент осуществляет деятельность, указанную в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с согласованными с Принципалом графиками заездов, описаниями, программами пребывания, ценами на услуги санаториев.
2. Агент осуществляет заказ путёвок отправкой заявки на бронирование (приложение 2). Отправка осуществляется с помощью факсимильной связи, по электронной почте и т.п.

Заказ подлежит оплате Агентом в порядке, установленном настоящим Соглашением, при письменном подтверждении Принципалом заказа и выставлении счета.

2.4. Агент своевременно и точно информирует Клиентов обо всех существенных условиях  
пребывания и о возможности приобретения иных услуг в Санаториях, адрес и маршрут проезда до  
Санаториев.

1. В случае добавления Агентом в выписанную им обменную путевку услуг, не согласованных с Принципалом в письменной форме, Агент несет самостоятельную имущественную ответственность по соответствующим претензиям третьих лиц.
2. Агент имеет право аннулировать заказ не позднее, чем за **10 календарных дней** - до даты планируемого заезда без штрафных санкций, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.
3. Агент обязан сообщать Принципалу сведения, полученные от Клиентов, позволяющие предполагать неблагоприятный исход пребывания Клиентов в Санатории. К таким сведениям, в частности, относятся сведения о различного рода заболеваниях клиента и связанных с ними медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств.

2.8. Агент обязан знакомить Клиентов с Положением о порядке проживания гостей в  
Санаториях.

2.9. Агент несет ответственность за правильность заполнения им бланка путевки, указание в  
путевке паспортных данных клиента, даты заезда и освобождения номера, категории номера,  
количества Клиентов, а также иной информации, которая должна быть согласованной с  
Принципалом.

2.10. Производить оплату заказов в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

2.11. Агент обязан заключать договор с третьими лицами в письменной форме, не  
противоречащий требованиям, предусмотренных действующим законодательством и выписать  
путевку, ранее и далее по тексту «обменную путёвку», и курсовку, установленного  
законодательством РФ образца, с обязательным указанием номера брони и печатью Агента. Если, в  
случае несоблюдения Агентом условий, изложенных в настоящем пункте, Принципат понес какие-  
либо убытки, в том числе при удовлетворении компетентными, в т.ч. судебными органами и/или  
имущественных требований к Принципалу, предъявленных третьими лицами, с которыми у Агента  
были совершены сделки согласно п. 1.1, Агент обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с  
момента предъявления Принципалом требования о компенсации убытков, возместить их в полном  
объеме.

**3.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНЦИПАЛА.**

1. Принципал обязуется предоставлять Агенту информацию о Санаториях, ценах, условиях пребывания.

3.2. Принципал имеет право изменить условия пребывания гостя в Санатории, уведомив об этом Агента за 7 календарных дней до заезда.

1. Принципал осуществляет приём клиентов Агента по обменным путёвкам или курсовкам.
2. Принципал обязуется предоставить Клиенту, прибывшему по обменной путевке или курсовке Агента, комплекс услуг, указанных в обменной путевке или курсовке, за исключением услуг, не согласованных с Принципалом в письменной форме.

**4.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

4.1. Величина агентского вознаграждения определяется в соответствии с п. 4.9. настоящего Соглашения, и может изменяться только в случае подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения.

4.2. Счет-подтверждение на оплату выставляется Принципалом в течение 1 рабочего дня после получения от Агента заявки, в случае наличия заказываемых услуг. В счет включается полная стоимость заказанных услуг, согласно действующего прейскуранта. Счет Принципала должен быть оплачен Агентом в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета. Все взаиморасчеты Сторон осуществляются в российских рублях.

4.3. Если на момент прибытия отдыхающего вышеуказанные средства не поступили на расчетный счет или в кассу Принципала, Принципал вправе не производить размещение отдыхающего. При этом ответственность за возмещение отдыхающему материальных и моральных издержек возлагается на Агента.

4.4. **При оплате за путевки, реализованные Принципалом при содействии Агента, в кассу или на расчетный счет Принципала, оплата агентского вознаграждения Агенту производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, согласно п. 4.9 настоящего соглашения.**

4.5. В случае нарушения Сторонами порядка оплаты, виновная Сторона обязуется оплатить пени за каждый день просрочки в размере соответствующем ставке рефинансирования ЦБ действующей на день оплаты.

4.6. В случае несвоевременной или неполной оплаты Агентом выставленных счетов  
Принципала, а также фактической ошибки Агента в проведении расчетов оплаты доли выставленного счета Принципала, в соотношении суммой процентов агентского вознаграждения, Принципал вправе аннулировать подтверждение заказа Агента, без предъявления штрафных санкций.

4.7. Датой оплаты считается дата зачисления денежных сумм на указанный Принципалом счет.

4.8. В случае согласования Сторонами заказа в срок менее чем за 3 (три) календарных дня до заезда Клиентов в Санаторий, Агент обязан осуществить оплату выставленного счета Принципала, не позднее 2 (двух) банковских дней и выслать гарантийное письмо Принципалу, факсимильное, либо по электронной почте: amurkurort@list.ru с обязательным указанием реквизитов организации, печатью и подписью руководителя. Оригинал гарантийного письма Агент обязуется отправить в адрес Принципала не позднее 3 (трех) календарных дней. Пересылка осуществляется заказным письмом, с уведомлением на юридический адрес Принципала.

4.9. За выполнение всех обязательств по настоящему соглашению, за оказание услуг, вытекающих из настоящего соглашения, включая коммерческие расходы Агента, Принципал оплачивает Агенту вознаграждение:

**- для Агентов, имеющих юридическую регистрацию на территории Российской Федерации, фиксированная сумма агентского вознаграждения составляет 5%**

**Оплата агентского вознаграждения Агенту производится только после предоставления документов, подтверждающих факт оказания услуг (акт выполненных работ, отчет агента), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента.**

4.10.Агент обязан не позднее 10 (Десятого) числа каждого следующего за отчетным месяца  
предоставить Принципалу Акт об оказанных услугах, оригинал счета-фактуры или платежного поручения, квитанции и отчет Агента за все проданные путёвки за предыдущий месяц (Приложение 1).

Указанные документы отправляются по электронной почте и одновременно по почте ценным письмом с уведомлением о вручении. Датой их получения считается день передачи их по электронной почте.

4.11. Все дополнительные расходы Агента, связанные с выполнением поручения Принципала  
предварительно письменно не согласованные с последним, Принципалом не принимаются и не  
оплачиваются.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Соглашением и действующим законодательством РФ.

5.2. По заключенным Агентом договорам, все права и обязанности возникают непосредственно у Агента.

5.3. Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Агентом, по настоящему Соглашению понимается:

а) несвоевременная оплата счетов. В данном случае Принципал имеет право аннулировать  
заказ:

б) аннулирование заказа, совершение иных действий, свидетельствующих об отказе Агента от  
услуг, в т.ч. уменьшение количества оплаченных услуг, за исключением случаев  
отказа в соответствии с п. 2.6 настоящего Соглашения, Принципал вправе выставить  
штрафные санкции в следующем размере:

в случае отказа от услуг от 10 дней и более до даты заезда – возвращается 100% от стоимости путёвки или курсовки;

в случае отказа от услуг от 9 дней и менее до даты заезда – удерживается 50% от стоимости путёвки или курсовки;

в случае опоздания клиента, срок пребывания не продлевается, денежные средства не возвращаются.

в случае убытия из санатория ранее определенного в путевке срока, возврат стоимости за неиспользованные дни не возмещается

в) предоставление Агентом Принципалу неверной информации, предусмотренной п. 2.9настоящего Соглашения, дает Принципалу право требовать возмещения убытков Агентом в размере  
понесенных расходов;

г) однократное непредставление Агентом Акта об оказанных услугах, счета-фактуры и отчета,  
в нарушение настоящего Соглашения дает Принципалу право расторгнуть настоящее  
Соглашение и право потребовать возмещения убытков.

5.4. Под неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Принципалом, по  
настоящему Соглашению понимается: непредставление Клиентам полностью оплаченных услуг,  
предусмотренных обменной путевкой или курсовкой Агента, за исключением услуг, не  
согласованных с Принципалом в письменной форме. В данном случае Принципал обязуется  
предоставить услуги аналогичного уровня, либо выше. В случае невозможности предоставления в срок, указанный в путевке, услуг аналогичного уровня, либо выше, Принципал обязуется рассмотреть возможность перенесения сроков заезда на иной указанный Агентом срок, либо вернуть стоимость оплаченных броней и уплатить неустойку (штраф) в размере 0,5 % от стоимости оплаченных броней.

5.5. При непредставлении Акта об оказанных услугах, счета-фактуры и отчета, в нарушениеп. 4.11 настоящего Соглашения Агент обязуется уплатить неустойку (штраф) в размере 10 % от стоимости оказанных услуг за отчетный месяц за каждый день просрочки предоставления указанных документов.

5.6.Неустойка и штрафы, предусмотренные настоящим Соглашением, выплачиваются по письменному требованию стороны, обладающей правом требовать их взыскания. При отсутствии письменного требования правомочной стороны неустойка (штраф) не начисляется и не уплачивается.

5.7. Остальные случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.8.Информация, содержащаяся на сайте Принципала, а также в брошюрах, проспектах, буклетах, каталогах и любых иных материальных и электронных носителях не заверенные печатью Принципала и не подписанные уполномоченным Принципалом лицом, не может быть использована Агентом или клиентами Агента в ходе любого разбирательства (в т.ч. судебного) в качестве доказательств каких-либо требований, заявлений в отношении услуг Принципала, как реальнопредоставленные Принципалом, так и просто заявленные им на сайте или ином информационном источнике.

5.9. В случае наличия задолженности Агента перед Принципалом по неустойкам **(**штрафам и пеням), Принципал вправе зачесть поступающие от Агента суммы на оплату последующих броней в счет задолженности.

**6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА).**

6.1.Каждая из Сторон настоящего Соглашения освобождается от ответственности за  
частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это  
невыполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств.

6.3. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в 7-дневный срок представить другой Стороне соответствующий документ компетентного государственного органа.

6.4. Убытки, возникшие в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы**.**Стороны несут самостоятельно.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует один год в том случае, если ни одна из Сторон не направляет другой стороне предложение расторгнуть настоящее Соглашение за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения, оно считается пролонгированным на следующие периоды.

7.2. Любое изменение, дополнение или приложение к настоящему Соглашению должно быть  
составлено в письменной форме, подписано от имени Сторон полномочными представителями (в  
том числе с использованием факсимильной связи).

7.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто в одностороннем порядке после письменного уведомления другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, при этом все взаиморасчеты по настоящему Соглашению должны быть завершены не позднее 10 (десяти) дней до даты расторжения настоящего Соглашения.

7.4. Условия настоящего Соглашения, а также информация, полученная сторонами в соответствии с Соглашением, конфиденциальны и не подлежат разглашению. В случае их разглашения, виновная Сторона должна возместить другой стороне убытки, причиненные таким разглашением.

7.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.Признание недействительными одного или нескольких положений настоящего  
Соглашения, не влечет за собой недействительность всего настоящего Соглашения.  
Недействительное положение переформулируется, изменяется, истолковывается таким образом**.**

чтобы достичь экономического результата, максимально близкого к результату), входящему в намерения Сторон и оформляется дополнительным соглашением.

7.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении или  
расторжении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

В случае если Стороны не достигнут соглашения, то дело подлежит передаче в Арбитражный суд Амурской области.

7.8.Стороны договорились, что надлежащими будут считаться уведомления, направленные в  
письменной форме, с использованием средств телеграфной, телексной и телефаксной связи или по  
электронной почте.

Уведомления отправляются с использованием средств телеграфной, телексной и телефаксной связи или по электронной почте и одновременно по почте ценным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения уведомлений считается день передачи их с использованием средств телеграфной, телексной и телефаксной связи или по электронной почте.

7.9.Стороны обязуются по взаимному требованию предоставлять свои уставные документы,  
свидетельства, разрешения, лицензии и другие документы, подтверждающие полномочия Сторон.  
При изменении наименования одной из Сторон, её места нахождения, банковских реквизитов и др.,  
указанная Сторона обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента таких изменений уведомить  
о них другую Сторону в письменном виде и, в случае необходимости, подписать дополнение к  
настоящему Соглашению. В случае несвоевременного уведомления об указанных изменениях,  
повлекшего применение санкций государственных органов в отношении не уведомленной стороны в  
форме штрафов, другая Сторона возмещает суммы таких штрафов.

7.10. В отношениях с клиентами Агент обязан придерживаться положений настоящего Соглашения. При невыполнении условий данного пункта Агент самостоятельно несет ответственность перед клиентом, а также обязан возместить Принципалу убытки, причиненные в результате невыполнения положений настоящего Соглашения.

7.11. Настоящее Соглашение составлено на шести листах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Агента, другой у Принципала.

**8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Принципал:** **ООО санаторий Горняк**

ИНН 7902528377, КПП 790201001, ОГРН 1157907000206, р/с 40702810503000001980 в Дальневосточном Банке ПАО «Сбербанка России» г. Хабаровска, БИК 040813608, к/с 30101810600000000608

Юр. адрес: 979132, Еврейская автономная область, пос. Кульдур, ул. Гаражная, 4

Почт. адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 144.

Эл. почта: [amurkurort@list.ru](mailto:amurkurort@list.ru)

Сайт: www.amursankur.ru

**Агент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От Принципала: От Агента:

Управляющий

/О.С. Бурдуков / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 1

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Отчет по агентскому соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

АГЕНТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс

ПРИНЦИПАЛ: **ООО санаторий Горняк**

Телефон/факс: 8 (4162) 532-333

РЕАЛИЗАЦИЯ ПУТЕВОК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер путёвки | Сроки проживания | Наименование покупателя (организация или частное лицо)  ответственного  за путевку | Стоимость путевки (руб.) | Сумма комиссии (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Стороны не имеют претензий друг к другу по выполнению условий договора.

**Принципал:** **ООО санаторий Горняк**

ИНН 7902528377, КПП 790201001, ОГРН 1157907000206, р/с 40702810503000001980 в Дальневосточном Банке ПАО «Сбербанка России» г. Хабаровска, БИК 040813608, к/с 30101810600000000608

Юр. адрес: 979132, Еврейская автономная область, пос. Кульдур, ул. Гаражная, 4

Почт. адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 144.

Эл. почта: [amurkurort@list.ru](mailto:amurkurort@list.ru)

Сайт: www.amursankur.ru

**Агент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От Принципала: От Агента:

Управляющий

*/* О.С. Бурдуков / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение 2

Заявка на бронирование

АГЕНТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу забронировать путевку (ки) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование санатория

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Дата заезда | Дата выезда | Категория номера |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявку составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

М.П.